

## अनुसूची-८

(विनियम ३३ को उप-विनियम (१) सँग सम्बन्धित)

### नोकरी तथा वैयक्तिक विवरण

तस्वीर

कार्यालय:

कर्मचारीको पुरा नाम थर:

हालको ठेगाना:

स्थायी ठेगाना:

फोन नं.

अस्थायी ठेगाना:

फोन नं.

नागरिकता:

जन्म मिति: साल: महिना: गते:

धर्म:

लिंग: स्त्री/पुरुष

हुलिया:

वैवाहिक स्थिति:

विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम:

पेशा:

पूर्व पेशा:

पिताको नाम:

संरक्षकको नाम:

बाजेको नाम:

आकस्मिक अवस्थामा खबर गर्नु पर्ने

इच्छाएको व्यक्तिको नाम:

व्यक्तिको नाम ठेगाना:

ठेगाना:

फोन नं.

क्र.सं.	शिक्षण संस्थाको नाम	शैक्षिक योग्यता	श्रेणी	मूल विषय	अध्ययन गरेको साल ..... देखि ..... सम्म	परीक्षाफल प्रकाशित भएको वर्ष	कैफियत

प्रशिक्षण तालिम आदि (टाइपिंग, शर्टहाण्ड, कम्प्युटर आदि)समेतमा प्रशिक्षण पाएको भए सो खुलाउने:

क्र.सं.	तालिम दिने संस्था	तालिमको विषय	अवधि		श्रेणी	कैफियत
			देखि	सम्म		

मातृ भाषा:

लेखपढ गर्न र बोल्न जानेका अरु भाषाहरु: ..... ज्यादै राम्रो । राम्रो । सामान्य । के हो खुलाउने:

रुची तथा अरुची क्रियाकलाप:

वर्गीकृत क्षेत्रमा कार्य गरेको विवरण:

क्षेत्र	काम गरेको समय		कैफियत
	देखि	सम्म	

विभागीय कारवाही:

क्र.सं.	सजायको किसिम	सजायको आदेश	पुनरावलोकन निर्णय	कैफियत
१	नसिहत			
२	तलब बृद्धि			
३	बदुवा रोक्का			
४	हानी नोक्सानी, असुल उपरको कारवाही			
५	नोकरीबाट हटाइएको वा बर्खास्त गरिएको			

(आफूले प्राप्त गरेका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ)

कर्मचारीको दस्तखत:

प्रमाणित गर्नेको सही:

(कर्मचारी प्रशासन शाखाका प्रमुख)

मिति: २०७...../...../.....

मिति:

नोकरी विवरण:

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	दर्जा (तह)	नियुक्ति मिति	सरुवा मिति	बदुवा मिति	छाडेको तलब	अन्तिम पदमा रही गरेको काम	कैफियत

नेपाल सरकार वा अन्य संस्थानमा काम गरी प्राधिकरणमा सारेको सुविधा (उपदान, पेन्सन इत्यादि)

क्र.सं.	सुविधा	रकम	अन्य	कैफियत

प्रोत्साही पुरस्कार पाएको मिति तथा विवरण:

क्र.सं.	प्रशंसापत्र	तलब बृद्धि	नगद पुरस्कार	अन्य	कैफियत

कर्मचारी प्रशासन शाखाको अभिलेख प्रयोजनको निम्ति:

१. कर्मचारी संकेत नं.

२. ५८ वर्ष उमेर पुग्ने मिति:

विवरण भर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले कैफियत महलमा मिति सहित दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐनको दफा ३३  
(विनियम १३४ सँग सम्बन्धित)

## गोपनीयताको शपथ ग्रहण

म ..... प्रतिज्ञा गर्दछु की प्राधिकरणको सञ्चालक वा सदस्य वा लेखापरीक्षक वा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतबाट वा प्राधिकरणमा आफ्नो ओहदा सम्बन्धि समुच्चा काम कुरामा आफ्नो योग्यता र क्षमताले भेटेसम्म परी आएको कर्तव्यको पालना ईमान्दारीपूर्वक र सत्यनिष्ठाले गर्नेछु ।

म पुनः प्रतिज्ञा गर्छु कि कुनै अनाधिकृत व्यक्तिलाई प्राधिकरण सम्बन्धी कुनै गोप्य सूचना प्रकाशन गर्न लगाउन वा कसैलाई प्राधिकरणको अधिनमा रहेको र प्राधिकरण सम्बन्धी कुनै किताव वा कागजपत्र कुनै त्यस्तो व्यक्तिलाई निरीक्षण वा ग्रहण गर्न दिने छैन ।

दस्तखतः

मिति: २०७...../...../.....

(ल्याप्चे छाप)

दायां	बायां